Servicio Nacional de Aprendizaje SENA			
Centro de Desarrollo Agroempresaria y Turistico del Huila SENA La Plata			
Registro de Horas Ejecutadas mes de Agosto de 2024			
Nombre del Instructor	JEHINSON JOSE RAMOS FERNÁNDEZ	**Documento Identidad**	1081407183

Programa de Formacion:	TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA																							**Nro. Ficha**	2731687					
Norma de Competencia Laboral:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.																													
Resultado de Aprendizaje:	01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS																													
SEMANA 1			**SEMANA 2**								**SEMANA 3**								**SEMANA 4**								**SEMANA 5**						
J	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**
																			5											
																												Total Horas		5
Programa de Formacion:	TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA																							**Nro. Ficha**	2939233					
Norma de Competencia Laboral:	ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS																													
Resultado de Aprendizaje:	01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.																													
SEMANA 1			**SEMANA 2**								**SEMANA 3**								**SEMANA 4**								**SEMANA 5**						
J	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**
				5							5														5					
																												Total Horas		15
Programa de Formacion:	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION																							**Nro. Ficha**	F2-432-CF-9526CP					
Norma de Competencia Laboral:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa																													
Resultado de Aprendizaje:	CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES,																													
Resultado de Aprendizaje:	ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LOS PROCESOS TÉCNICOS DE																													
Resultado de Aprendizaje:	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL: CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN																													
Resultado de Aprendizaje:	TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN LAS T																													
SEMANA 1			**SEMANA 2**								**SEMANA 3**								**SEMANA 4**								**SEMANA 5**						
J	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**
	5						5	5				4			5						5		5				4	5		5	
																												Total Horas		48
Programa de Formacion:																								**Nro. Ficha**						
Norma de Competencia Laboral:																														
Resultado de Aprendizaje:																														
SEMANA 1			**SEMANA 2**								**SEMANA 3**								**SEMANA 4**								**SEMANA 5**						
J	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
																												Total Horas		0

Programa de Formacion:																								Nro. Ficha						
Norma de Competencia Laboral:																														
Resultado de Aprendizaje:																														
SEMANA 1			SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5						
J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
																												Total Horas		0

Programa de Formacion:																								Nro. Ficha						
Norma de Competencia Laboral:																														
Resultado de Aprendizaje:																														
SEMANA 1			SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5						
J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
																												Total Horas		0

Programa de Formacion:																								Nro. Ficha						
Norma de Competencia Laboral:																														
Resultado de Aprendizaje:																														
SEMANA 1			SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5						
J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
																												Total Horas		0

Describa otras actividades academicas realizadas durante el mes de julio con su numero de horas		
	Total Horas	
	Total otras Horas	0
	TOTAL HORAS MES	68